

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPOLITANO FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **f.napolitano@aci.it**
PEC

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2024 ad oggi
ACI (Automobile Club Italia)
Via Marsala 8, 00185 Roma
Dirigente di II fascia

Incarico di studio e ricerca a diretto riporto del Presidente per
l'approfondimento di tematiche di natura amministrativo istituzionale di interesse della Presidenza dell' ACI

Ottobre 2020 a febbraio 2024

incarico presso Automobile Club Lecce
Via G. Candido 2, 73100 Lecce
Dirigente II fascia

Luglio 2020 ad oggi
ACI (Automobile Club Italia)
Via Marsala 8, 00185 Roma
Dirigente di II fascia

Luglio 2019- luglio 2020
INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale)
Via Ss 7 bis 62, 80035 Nola (NA)
Consulente di protezione Sociale- Funzionario presso il CML

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

Corso di formazione in: "Cyber Security Awarenees";
Partecipazione al corso "Il nuovo Codice dei Contratti (d.lgs.36/2023)

2022

Partecipazione al corso "la gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida Agid"
Partecipazione al "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup"

2021

Corso di formazione in: "Cyber Security Awarenees";
Corso di formazione in: "*PNRR e Transizione Digitale: tutto quello che c'è da sapere prima dell'arrivo delle risorse economiche*"
Corso di formazione in: "*Marketing workshop- customer experience di Annette Franz*";
Corso di formazione in: "*Comunicazione digitale*";
Corso di formazione in: "*Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra p.a. e con privati*";
Corso di formazione in: "*Gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità*"

2019- 2020

Vincitrice del VII corso-concorso per Dirigenti bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) con Decreto Presidenziale 1° agosto 2018 n.181

2016- 2019

Frequenza del corso di formazione post universitario "Iurisprudencia" coordinato dal Giudice amministrativo Maurizio Santise

2017

Superamento dell'Esame di abilitazione alla Professione forense

2016

Tirocinio formativo presso il Tribunale Ordinario di Nola- sezione Civile con tutor Dott.ssa Claudia Colicchio (ai sensi dell'Art. 73 D. Lgs. 69/2013)

2015

Pratica forense presso l'Avvocatura Regionale della Regione Campania

2013

Pratica forense presso lo studio legale Avv. Emanuele Nappi (Via Marciano, Nola (NA))

2013 - 2014

Diploma di specializzazione in professioni legali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza

2012 - 2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

2008

Partecipazione riconosciuta dal National Collegiate Conference Association all'Advanced Delegate Course dell'associazione "Diplomatici" e al "2008 National Model United Nation Conference" presso la sede ONU di New York

2007

Conseguimento della certificazione "Graded Examination in Spoken English Grade 8" equivalente al livello B2.2 presso il Trinity College London (sezione di Nola)

2006 - 2007

Diploma di maturità scientifica conseguito con voto 100/100 presso il Liceo Scientifico E. Medi Cicciano (NA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività professionale, percorso di studi e l'attività sportiva di gruppo e individuale mi hanno aiutata a sviluppare un'ottima capacità relazionale, sia da un punto di vista comunicativo che di ascolto anche con persone di estrazione culturale e geografica diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma le varie competenze che mi vengono assegnate individualmente e/o in gruppo, individuando priorità e assumendo responsabilità grazie all'esperienza maturata in contesti professionali ed extra-professionali

2019

Attività di volontariato per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente presso il *Centro Studi Interdisciplinari Gaiola Onlus* –Area Marina Protetta Parco Sommerso di Gaiola (Napoli)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint, nonché Internet Explorer. Sono in grado di gestire i canali di comunicazione digitale aziendale come: Facebook, Instagram, Telegram, Google My Business.

Utilizzo in maniera ottimale scanner, fax, stampanti per diversi formati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amore per l'Arte e la Cultura qualunque e dovunque esse siano.
Membro del circolo letterario "Scrittura&Scritture" di Napoli.

Dicembre - Gennaio 2014 – 2015

Vincitrice della 3° Edizione della Mostra Collettiva / Concorso Fotografico Arti e Mestieri Zig Zag Fotografico – ProLoco Cicciano (NA)

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679

"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato."

Roma, 7/11/2024